

REPUBLIQUE DU MALI



*PROGRAMME
FINANCE PAR L'UE*



**Programme
Appui et Renforcement des Initiatives des Acteurs Non Étatiques
9 ACP MLI 017**



**STRATEGIE D'INFORMATION &
COMMUNICATION**

Octobre 2007

STRATEGIE INFORMATION & COMMUNICATION

Lors de l'identification du projet ARIANE et des ateliers régionaux qui ont été organisés dans ce cadre, l'accès à l'information et à la communication a été considéré comme une action prioritaire par les OSC présents tout au long du processus.

Ce besoin fait écho à de nombreuses faiblesses en la matière au sein de la SC : mauvaise circulation de l'information, espaces de concertation réduits et inefficaces, manque de moyens, etc. Ces faiblesses sont à l'origine de la composante information et communication.

Le programme ARIANE, à travers cette composante, vise à faciliter la capitalisation et la divulgation des expériences de *governance* à la base et d'assurer l'information et la vulgarisation des politiques et stratégies de développement et des textes par le biais d'outils de proximité et des nouvelles technologies.

Les différentes activités à mener dans le cadre de ce volet ont pour objectif le résultat n°3, i.e. :

« L'accès à l'information concernant les thèmes prioritaires du développement du pays par les ANE est amélioré, ainsi que les échanges et la concertation entre l'ensemble des parties prenantes. »

Le projet ARIANE doit alors opérer au sein de ce volet un double travail :

1. créer des espaces d'échange pour la société civile
2. assurer la visibilité du programme et de ses activités

Le premier point est au cœur du besoin identifié par les OSC, à savoir favoriser des espaces d'échange pour la société civile où ARIANE n'a qu'une fonction de facilitation des processus sociaux qui sont à l'œuvre. La composante information/communication est alors également au service d'un espace d'échange et d'information pour les OSC qui en sont les seuls protagonistes.

Le second point répond à la nécessité de faire connaître le projet ARIANE et ses activités de renforcement des capacités. ARIANE doit pouvoir s'assurer que l'information sur les appels à propositions, les appels à candidatures, l'ensemble de ses activités puisse être accessible à tous, toute région confondue et quelque soit la typologie des OSC.

La stratégie d'information & communication du projet ARIANE se décline alors en deux parties distinctes qui se complètent et visent toutes deux à accéder au résultat évoqué plus haut.

Pour ce faire, l'approche retenue pour ces deux volets est de favoriser un maximum l'appropriation des outils d'information & de communication par les OSC. Chaque tâche, chaque action du programme est en effet une opportunité de renforcement des capacités de la SC. L'assistance technique met à disposition des ressources et accompagne des acteurs engagés dans ces actions. Cette implication de la SC dans la réalisation même des activités est essentielle pour le premier volet mais reste l'approche à privilégier également pour la communication institutionnelle et externe.

Enfin, les outils de communication sélectionnés pour le dispositif d'information et de communication ont été choisis afin de répondre à plusieurs exigences :

- privilégier les outils qui perpétuent la tradition malienne de communication orale (sketchs, radios locales notamment),
- utiliser des outils modernes à même de favoriser une actualisation des informations tout en gardant la mémoire des communications faites (bulletin électronique, portail internet par exemple),

- favoriser l'émergence d'outils jusqu'alors peu utilisés au Mali au sein de la SC (espaces civils, revue trimestrielle...)

Outre les outils classiques de visibilité, ARIANE souhaite ainsi répondre aux objectifs du résultat n°3 cité plus haut.

* * *

I. Information & Communication OSC

Les OSC ont manifesté le souhait à plusieurs reprises de disposer d'espaces d'échanges et de concertation pour à la fois s'informer de leurs activités tout comme concerter leurs actions aussi bien au niveau géographique que sectoriel.

Le rôle d'ARIANE est alors celui d'un agent de facilitation des processus et des dynamiques à l'œuvre dans la société civile. La composante doit pouvoir mettre à disposition des outils, des fonds, des activités qui accompagnent les OSC dans leur processus de renforcement de leurs capacités dans le respect des différentes missions et vocations de ces OSC. Ce simple rôle de facilitation permet de se garder de créer ex-nihilo des activités qui ne sauraient être pérennes.

Il va de soi que l'objectif principal d'ARIANE ici est de favoriser l'appropriation des activités ou des outils mis à la disposition de la SC. Seul l'accompagnement d'une dynamique existante permet une telle appropriation.

Bien entendu, et plus encore que dans le cadre de la communication institutionnelle et externe, ARIANE doit déléguer autant que possible l'exécution des activités à des OSC sélectionnées, meilleur atout pour une installation dans la durée de ces espaces d'échanges et de concertation.

Il s'agit donc de favoriser la création des espaces ouverts où les OSC peuvent à la fois connaître leurs activités respectives, identifier les bonnes pratiques, se concerter aussi bien au niveau géographique que sectoriel. Ces espaces doivent être gérés d'autre part par les OSC qui reçoivent un appui le cas échéant d'ARIANE.

Il va de soi que le dispositif mis en place pour répondre au besoin en communication exprimé au sein de la société civile sera élaboré en fonction de ce qui existe déjà de manière à assurer la complémentarité des outils et des actions.

La capitalisation des bonnes expériences est au cœur de cette communication au service des OSC. L'identification des bonnes pratiques fait également l'objet d'activités d'autres composantes (URC notamment). Il s'agit d'un processus permanent de récolte de données dans lequel les régions et les OCR ont un rôle essentiel à jouer, ces derniers doivent pouvoir concentrer les bonnes expériences de leurs régions, s'en faire l'écho auprès d'ARIANE pour que ces bonnes pratiques puissent être connues de tous, mais les OCR sont aussi les interlocuteurs de ceux qui souhaiteraient connaître les bonnes expériences de leur région mais aussi de l'ensemble du territoire ... les OCR sont donc à la fois récepteurs et émetteurs des messages qui concernent ces bonnes pratiques.

Les bonnes pratiques sont celles de l'ensemble de la SC malienne, de toutes les régions du Mali ainsi que celles financées par tous les PTF ou par les OSC elles-mêmes. Concernant les contenus des bonnes pratiques, le Programme ARIANE facilitera la connaissance de celles qui ont un ancrage réel et concret aux enjeux identifiés lors de la phase d'identification du Programme, à savoir la responsabilisation de la société civile dans le domaine de la mise en œuvre de la décentralisation et de la démocratie communale, la gestion de l'espace public surtout au niveau local, ainsi que les expériences de gouvernance.

L'ensemble des données recueillies est amené à être partagé à la fois à travers les outils de communication d'ARIANE mais surtout par le biais des outils mis à disposition et gérés par les OSC elles-mêmes. Le portail de la société civile muni d'une base de données doit pouvoir permettre un recensement efficace et permanent de l'ensemble des bonnes expériences de la SC malienne. Cette base de données doit être discutée au sein des cadres de concertation existants (surtout à l'échelle régionale) afin de définir les éléments indispensables à cette BD mais aussi pour évoquer les modalités d'inscription, le sens de cette base de données tout comme le code de déontologie nécessaire à la pérennité et à l'intérêt de cet outil (cette BD fait l'objet d'une annexe).

Suite aux ateliers et aux dialogues menés lors de l'identification du projet, certaines activités ont été retenues pour favoriser ces espaces d'échange. Bien entendu, la composante « accompagnement des initiatives à la base » ainsi que celle de « renforcement des capacités » sont également disposées à soutenir toute initiative complémentaire à celles d'ores et déjà définies ici. Il s'agit d'accompagner un processus et non de figer une dynamique.

ARIANE a donc identifié 4 objectifs pour favoriser la création de ces espaces d'échange :

- capitaliser les bonnes pratiques
- informer la SC sur les politiques de développement, les bonnes expériences, les autres OSC, etc.
- accompagner une dynamique de concertation et d'échange
- favoriser les espaces de réflexion

Pour ce qui est moyens de communication (chacun desquels pourrait être identifié comme une activité), ils pourraient consister en :

- portail de la société civile avec la création d'une base de données.
- revue trimestrielle
- revue de presse
- cadres de concertation – espaces civils
- livrets
- sketches

1. portail de la société civile

Ce portail de la société civile est conçu comme un outil à la disposition de l'ensemble de la société civile. Il doit donc être accessible par tous à la fois dans les systèmes qu'ils utilisent (logiciels simples) mais aussi dans le contenu qu'il propose. Sa finalité est celle d'offrir un espace web à chaque OSC qui le souhaite de manière qu'elle puisse se faire connaître auprès de ses partenaires avec des coûts extrêmement réduits par rapport à ce qu'il faudrait pour disposer d'un site web. Mais le portail pourrait ainsi permettre un échange direct entre les OSC sur des rubriques fixes qui concernent les problématiques qui leur sont propres et sur des sujets d'actualité.

Le portail de la S.C. s'inscrit dans une dynamique existante où des espaces de réflexion sur le web existent déjà. Ce nouveau site doit être complémentaire aux autres sites et non faire doublon.

Aussi, après une analyse rapide du paysage virtuel à disposition de la SC malienne, il est préférable que ce portail ait une approche moins intellectuelle que des sites comme www.penserpouragir.com et que dans un premier temps, il soit consacré à fournir des informations moins raffinées mais utiles néanmoins.

Le portail permettra également à ARIANE de s'informer sur les sujets clés abordés par les OSC, de s'en inspirer éventuellement pour des réorientations des actions menées par le programme.

Pour fonctionner de façon adéquate, le portail de la société civile doit se munir de deux éléments fondamentaux :

- a. un comité de gestion
- b. un code de déontologie

Le comité de gestion doit s'assurer de la pertinence, de la véracité et de l'actualité des éléments mis en ligne. Il est amené également à décider des rubriques et à veiller à ce que le contenu mis en ligne soit adapté à la demande des OSC. Il décide des partenariats et des liens à mettre en place, il est responsable également de la pertinence et de la pérennité future du site. Le comité de gestion devrait être composé exclusivement par des représentants des OSC dans le but également de favoriser la pérennisation de l'outil après la

clôture du Programme ARIANE. Dans un premier temps (par exemple 12 mois) il serait souhaitable qu'un représentant du Programme fasse partie de ce comité en tant qu'animateur et observateur.

Le code de déontologie est lié notamment à la base de données des acteurs non étatiques. Cette base de données prévue à l'origine pour recenser les acteurs non étatiques maliens est envisagée par l'équipe comme un outil de recensement des bonnes pratiques de la SC malienne et comme la possibilité de contacter les auteurs de ces bonnes pratiques.

Cette base de données des bonnes expériences de la SC doit permettre d'identifier, toute région confondue, les différentes bonnes pratiques, les OSC qui en sont l'origine, leur mode de financement, etc. (cf. annexe consacrée à cette DB)

Ce portail mis à disposition de la SC et géré par elle doit se prémunir d'inscription intempestive d'OSC qui ne sont pas « pertinentes » mais aussi veiller à ce que le contenu du site corresponde aux attentes de la SC. Ce code de déontologie est l'outil nécessaire pour régir clairement les modalités d'inscription dans cette base de données mais aussi de transmissions d'informations.

Ce comité de gestion et ce code de déontologie assurent une gestion rigoureuse du portail et garantissent l'intérêt et la pertinence des informations contenues dans ce site.

ARIANE est impliquée comme consultant pour la mise en place de ces différents éléments, l'équipe est agent facilitateur et met à disposition des fonds pour assurer le lancement du portail et son bon fonctionnement, le Programme n'intervenant pas davantage dans la définition et le suivi de l'initiative.

En vue de créer ce portail, ARIANE peut réunir un certain nombre d'OSC de 4^o ou 3^o niveau qui sont les seules au sein de la SC, en principe, à pouvoir prendre en charge et gérer cette initiative. Selon leur analyse, leur intérêt & leur disponibilité, et dans le cadre de réunion de concertation sur le sujet, une décision peut être prise quant à la constitution du comité de gestion mais aussi quant à la structure qui doit héberger ce portail.

Outre le comité de gestion, le portail doit effectivement être hébergé « physiquement » et des personnes doivent être désignées pour s'en occuper quotidiennement. Le comité de gestion veille au contenu éditorial, à la pertinence et la cohérence dans le temps du portail et non à son suivi permanent. Une OSC doit donc en principe être identifiée pour assurer la gestion du portail.

Le portail de la SC et la BD sont les outils dynamiques par excellence pour capitaliser les bonnes expériences, assurer une diffusion optimale et garantir une représentativité maximale si, toutefois, le comité de gestion et le code de déontologie assurent leur rôle respectif. Dans ce sens, l'activité pourrait s'inspirer du portail web que les organisations de la société civile ont réalisé en RDC (www.societecivile.cd).

2. Revue trimestrielle

La revue trimestrielle est conçue comme un outil de réflexion géré et nourri par la société civile elle-même, comme une opportunité pour approfondir les outils théoriques et méthodologiques liés à ses activités.

Le programme souhaite mettre à disposition de la SC un espace d'échange et de conceptualisation sur les thématiques liées à la bonne gouvernance, la lutte contre la pauvreté, la décentralisation, le renforcement des capacités, la question de genre (etc.) mais aussi comme un lieu où les acteurs du développement pourraient prendre la parole à travers des analyses détaillées :

- a. L'intervention de spécialistes pourrait aider à approfondir certaines problématiques particulièrement pertinentes pour la SC.
- b. Le témoignage d'organisations de la société civile offrirait une dimension pratique aux questionnements de la société civile.

- c. La participation de certains bailleurs ajouterait des éléments de réflexion quant aux modalités d'intervention mais aussi sur leurs préoccupations propres et les politiques définies par leurs structures.

Etc.

Cet outil à la disposition de la SC constituerait un élément clé pour alimenter la réflexion ou faire écho à celle-ci, il la mettrait en correspondance avec des recherches et des expériences d'autres pays et/ ou continents, pourrait interroger les modes d'intervention pour renforcer les capacités des OSC, indiquerait des nouvelles pistes de réflexion, etc. Cette revue trimestrielle pourrait être ainsi vouée à être un moment privilégié où le temps est pris pour penser la société civile et son rôle.

La revue trimestrielle tout en restant sous la responsabilité directe de l'équipe du Programme (sur le plan légal et scientifique), pourra être réalisée, pour une bonne partie, par des OSC actives dans le domaine des NTIC ou particulièrement intéressées à la réflexion sur les méthodes d'intervention en matière de développement.

La mise en place de cette revue trimestrielle nécessite, outre la sélection d'OSC, la constitution d'un comité de rédaction et d'un secrétariat technique. Ce comité veillera à la qualité des articles contenus dans cette revue et s'attachera à nourrir la réflexion en cours de la SC.

De la même façon que le portail de la SC, le contenu de cet outil est sous la responsabilité d'un comité ad-hoc, toutefois le suivi régulier et technique de la revue doivent être confiés à une OSC compétente.

La nature de cette revue implique une diffusion limitée, i.e. au niveau des organisations faïtières de 4^{ème} niveau voire de 3^{ème} mais surtout des agences de coopération présents dans le pays, ainsi que l'université et le monde de la recherche et de la réflexion sur les thématiques du développement qui intéressent le pays (décentralisation, démocratie communale, gouvernance locale, partenariats public-privé, etc.). Elle pourra bien entendu être téléchargée depuis le site d'Ariane et du portail de la société civile.

3. Revue de presse

Cette revue de presse est conçue comme un travail commun entre ARIANE et une OSC sélectionnée pour le faire et/ou développer son activité dans ce sens.

Il s'agit de compiler toutes les informations parues dans les différents médias qui concernent la société civile malienne et notamment le relais qu'il peut y avoir de bonnes expériences sur l'ensemble du territoire.

Cette activité permet de mettre en lumière le rôle de la SC et de diffuser les informations liées à ses interventions au sein des régions mais aussi, surtout, au niveau de ses interlocuteurs institutionnels (en premier lieu gouvernements et partenaires techniques et financiers). La revue de presse, qui sera réalisée tous les 15 jours, souligne ainsi la place de la SC, ses actions mais aussi ses besoins. Ce rendez-vous que peut constituer la revue de presse permet ainsi de sensibiliser les acteurs institutionnels aux préoccupations de la SC et de favoriser l'intervention de ces derniers pour faciliter et/ou accompagner le travail de la SC.

La revue de presse sera subdivisée en différentes rubriques thématiques qui seront établies lors du premier numéro et qui pourront varier en fonction de l'actualité.

Ces informations seront alors diffusées à la fois sur le site d'Ariane et sur le portail de la société civile. La revue de presse sera d'autre part envoyée en version papier aux acteurs institutionnels tels que les ambassades, les PTF... dans le but également d'attirer leur attention sur la nécessité d'un soutien financier aux OSC compte tenu du rôle qu'elles peuvent jouer en matière de développement durable dans le pays.

4. Cadres de concertation – espaces civils

Une des finalités du renforcement de capacités est celle de l'appui aux formes d'échanges et concertation au sein de la société civile. Le programme devra assurer une attitude neutre vis-à-vis de ces cadres de concertation. Ces derniers font partie de la dynamique sociale et institutionnelle de la société civile malienne et en aucun cas le programme ne pourra avoir un rôle actif ou directif, et ce pour éviter à la fois une erreur théorique et méthodologique que pour ne pas répéter les erreurs que certains bailleurs de fonds ont pu faire dans un passé même récent.

Le Programme facilitera donc avec ses ressources l'activité de concertation au sein de la société civile à travers de l'appui à des séminaires, des réunions à caractère régional et national, des ateliers thématiques, etc.

5. Livrets

Ces livrets sont conçus pour être à la fois des éléments de réflexion sur certains thèmes majeurs pour la SC et peuvent être illustrés par des cas de bonnes pratiques relevées sur le territoire malien.

Ces documents pourraient être des aide-mémoires pour les OSC, donneraient des clés sur certains thèmes, pourraient alimenter les réflexions...

Leurs diffusions permettraient d'inviter les OSC de base notamment à partager les réflexions théoriques des OSC faitières et à s'approprier un peu plus les questionnements propres à leur SC.

6. Sketchs

La tradition de communication orale au Mali et le taux d'analphabétisme important imposent d'avoir recours à des moyens visuels et oraux pour communiquer sur les thèmes fondamentaux de la SC.

Les sketchs réalisés par des troupes de théâtre locales en langue régionale sont alors un moyen intéressant de toucher des populations peu informées.

L'approche retenue pour l'écriture des scénarii est donc celle de divertir et d'informer à la fois. Le recours à l'humour sera privilégié également.

Ces sketchs pourraient à la fois traiter des thèmes liés à la bonne gouvernance, la lutte contre la pauvreté, tout comme illustrer des bonnes pratiques relevées dans le pays.

Sur demande des OSC, ces sketchs pourraient être enregistrés sur cassettes audio et diffusés sur les radios locales et/ou régionales.

II. Communication externe et institutionnelle

Ce second volet répond à la nécessaire visibilité du programme ARIANE qui se fait à travers la communication externe et institutionnelle et où l'émetteur est le programme lui-même. Le contenu des messages sera donc lié à ARIANE.

Pour autant, toute activité d'ARIANE se doit d'être conçue comme un acte de renforcement des capacités de la société civile. Le programme doit privilégier une approche de « faire faire » plutôt que de « faire soi-même », y compris lorsqu'il est question d'assurer sa propre visibilité.

Bien évidemment au-delà de la visibilité du programme, c'est l'accès aux activités par les OSC qui est visée, activités qui sont toutes liées au RC de la SC.

Les outils utilisés ne privilégient aucune composante du programme plutôt qu'une autre mais veillent à respecter l'équilibre. ARIANE est composé d'unités complémentaires, toutes œuvrent pour le renforcement des capacités de la société civile, chacune doit pouvoir exister de façon optimale.

L'ensemble des outils de communication d'ARIANE doit favoriser la transparence. Toute communication sur le projet ARIANE participe en principe à la dynamique de renforcement des capacités de la société civile. Les difficultés rencontrées par le programme, les questionnements de l'équipe et des acteurs qui l'accompagnent peuvent être mentionnés dans certains outils de communication.

Cette transparence ne signifie pas « tout dire » sur le programme et ses difficultés mais souligne une démarche où tout apprentissage est bénéfique pour les acteurs du programme tout comme pour les OSC, bénéficiaires d'ARIANE.

La déclinaison de cette communication externe et institutionnelle doit veiller à présenter le programme de façon accessible et pédagogique. Les OSC doivent pouvoir comprendre ARIANE sans difficulté, néanmoins plusieurs niveaux d'informations permettent d'adapter le degré de compréhension du programme selon les besoins de chacun.

La transparence de l'information et l'adéquation des éléments communiqués aux OSC participent à la crédibilité du programme et favorise l'adhésion des OSC aux différentes activités menées par ARIANE. Le programme, pour maximiser l'impact de ses activités, pour concentrer l'attention des OSC et pour garantir la pérennité des actions menées, doit s'efforcer de consolider toujours un peu plus cette crédibilité acquise, à l'origine, par le processus d'identification dont le déroulement et les conclusions ont été salués par tous.

Enfin, la capitalisation des bonnes pratiques est également un élément important de cette composante. La connaissance des OSC des expériences réussies, des solutions efficaces et novatrices en termes de gouvernance au Mali est au cœur du dispositif mis en place par la composante information & communication.

Dès qu'il est possible, ces bonnes pratiques doivent pouvoir être mises en avant à travers les différents outils de communication, notamment externes et institutionnels.

Le premier volet de cette composante consacré à la création d'espaces d'échange pour les OSC vise essentiellement au partage de ces bonnes expériences tout en favorisant les espaces de réflexion. Le volet, dont il est question à présent, ayant pour principal objectif la visibilité du programme, peut néanmoins favoriser la mise en lumière de certaines expériences particulièrement réussies ou en parfaite adéquation avec certaines activités menées par le programme... Certains outils de cette communication externe et institutionnelle tâcheront de se faire écho de ces bonnes pratiques.

Le dispositif mis en place pour assurer la visibilité d'ARIANE, impliquer la SC dans la vie du programme et se faire l'écho des bonnes pratiques a été conçu pour maximiser l'impact des

informations transmises par le programme tout en intégrant le mode de communication traditionnel et/ou les médias les plus utilisés par les populations locales.

1. Bulletin mensuel électronique

Le bulletin mensuel évoque la vie du projet aussi bien en termes d'activités que de réflexions menées autour de sa mission. Il rapporte ainsi tous les éléments importants liés à ARIANE : nouvelles des projets subventionnés, participation aux formations, réactions quant aux choix adoptés par le programme.

L'approche choisie est plus factuelle qu'analytique car il s'agit de tenir plus un « carnet de route » que d'écrire un essai. Toutefois, le bulletin est l'outil adéquat pour faire part des difficultés que peut connaître ARIANE et/ou des réflexions que le programme mène sur tel ou tel sujet lié au RC de la SC. L'idée est de donner l'image de « chantier » d'ARIANE où les différents acteurs sont appelés à participer à un véritable processus d'apprentissage.

Le bulletin est disponible sur le site, il est téléchargeable et imprimable en version « pdf ». Il est diffusé également à travers une mailing liste (partenaires et acteurs du projet principalement).

2. Site web ARIANE

Le site d'ARIANE est la « vitrine » du projet, il reflète l'entièreté du projet et doit être accessible à tous, i.e. à tous ceux qui pourraient être intéressés de façon précise ou non au programme ARIANE. Les informations indispensables comme secondaires doivent être accessibles aisément et au moment opportun. Le contenu doit être clair et précis, la navigation simple et intuitive.

La cible principale demeure néanmoins les OSC pour lesquels le site d'ARIANE doit être un outil utile à la fois pour leur compréhension du programme que pour l'accès à certaines informations liées à la SC malienne.

Le site ne doit pas faire doublon avec le portail de la société civile, toutefois le site d'ARIANE peut se faire l'écho de bonnes pratiques qu'elle juge particulièrement intéressantes, informer de rencontres au sein de la SC, partager ses réflexions sur le RC de la SC, etc.

La mise en avant de certaines bonnes pratiques permet une complémentarité au portail de la SC qui ne valorise a priori aucune initiative ou le fait selon des critères propres qui peuvent s'avérer différents de ceux d'ARIANE.

Le site d'ARIANE ne doit privilégier aucune composante du projet et doit illustrer avec justesse la nature du programme et le contenu de ses activités. L'URC et l'UAIC, ainsi que leurs activités respectives, sont présentées de façon identique sans privilégier un aspect plutôt qu'un autre.

L'objectif de ce site est de donner à la fois une image de transparence et de crédibilité aux internautes. La transparence contribue au RC de la SC car elle permet aux OSC de participer à l'apprentissage du programme ARIANE.

La crédibilité implique une adhésion plus immédiate de la SC aux différentes activités conçues par ARIANE.

Le site doit, d'autre part, être vivant et actualisé : Il doit refléter le dynamisme du programme et de la société civile à travers une mise à jour régulière des informations diffusées (rubrique actualité d'ARIANE mais aussi celle sur la société civile).

D'autre part, le site web est le lieu par excellence où le projet se doit d'être réactif et dans l'anticipation. Tous les éléments qui pourraient apparaître comme obscurs par les OSC doivent avoir des éléments d'explication sur le site. D'autre part, le projet doit anticiper les critiques et être à l'écoute des interrogations des OSC.

Le forum est le lieu pour cet échange utile à la fois aux OSC et à ARIANE, il est l'espace de dialogue permanent entre la SC et le programme.

Les grands thèmes de discussion, tout comme les interrogations les plus récurrentes se retrouvent dans la rubrique FAQs

3. Dépliants

Deux types de dépliants sont envisagés en fonction de leurs cibles :

- OSC :

Destiné aux OSC, le dépliant présente le programme de manière simple et accessible en reprenant l'objectif d'ARIANE et les activités principales du programme : renforcement de capacités, appui aux initiatives de développement (par le biais d'appels à propositions), formations, espaces de concertations, etc.

La diffusion de ce document est prévue pour être faite lors des événements majeurs du programme (formations, espaces de concertation, cérémonies de signatures...) et sont à disposition dans l'ensemble des OCR et disponibles sur demande.

Le dépliant est également téléchargeable sur le site et fait également partie du kit de presse à l'intention des journalistes.

- dépliant institutionnel

Destiné aux partenaires techniques et financiers (PTF) et aux Institutions de l'Etat, ce dépliant à un contenu plus détaillé et plus technique sur le dispositif Ariane, sur son rôle, sa mission, son utilité dans la vie du pays.

Il doit pouvoir renseigner clairement sur l'action d'Ariane et favoriser l'émergence de nouveaux projets pour la SC comme le dialogue entre les PTF.

4. Radios

Le taux en équipement radio est très élevé au Mali et phénomène récent, certains déclarent également posséder un autoradio. La radio est donc le média par excellence pour diffuser l'information, débattre sur les préoccupations locales, régionales, nationales.

Média du comportement, dégagé de lourdes contraintes techniques, la radio peut contribuer à l'instauration d'un dialogue véritable (en langues locales) entre les médias et les OSC ; renforcer les liens entre médias et structures de la société civile actives dans la promotion de la bonne gouvernance, etc.

ARIANE facilitera la couverture nationale, régionale et locale des événements et rencontres majeurs du programme en invitant/informant la presse sur les différents événements de la « vie » de Ariane (ateliers de RC, rencontres avec les OSC, espaces civils, cérémonie de signature des contrats, conférences de presse...). Selon la particularité des événements prévus, les interviews, les reportages et les émissions spéciales feront partie intégrante de cette couverture avec un accent mis sur la dynamique en cours au sein de la société civile.

Il sera mis ainsi à la disposition des professionnels de la presse parlée des outils susceptibles de les aider dans leur travail quotidien de couverture du rôle d'Ariane dans la cité ; de la société civile dans la cité (utilisation du dossier de presse...)

Spécifiquement dans les régions, les radios serviront de relais pour :

- diffuser les sketches dont les scénarii abordent entre autres les thématiques autour des subventions (lignes directrices) ;

- diffuser l'information aux OSC sur les opportunités de financement (appels à proposition de projets ARIANE et autres PTF, appels d'offres, accès à des financements en direct, etc.).

Dans les régions, les radios serviront de relais pour diffuser des sketchs sur les bonnes pratiques à promouvoir parmi les OSC. Les émissions radios sont l'outil également pour présenter des bonnes expériences/pratiques réussies et menées par les OSC dans les régions en vue de les promouvoir.

5. Autres supports de communication (affiches, calendriers, tee-shirts, banderoles, autocollants, stylos...) et insertion dans malipages

Outils de la visibilité du programme, ces différents supports de communication permettent de reconnaître ARIANE et par là-même de contribuer à sa connaissance.

Distribués, ils participent à créer des liens de « sympathie, empathie » envers le programme, les OSC, les médias, les autres partenaires techniques et financiers.

L'insertion dans malipages conforte le programme dans son inscription naturelle et reconnue dans la vie malienne.

*

*

*

La stratégie de la composante information & communication se décline donc en deux volets complémentaires.

Il s'agit de garantir la visibilité du programme afin qu'ARIANE puisse être confortée dans son rôle d'acteur neutre, transparent et crédible au sein des processus de réflexion des acteurs de la SC.

Ce travail de visibilité n'empêche pas pour autant de mettre en avant dès que possible les bonnes pratiques des OSC ou de se faire écho des problématiques de la SC.

Le programme accompagne également les OSC à créer des espaces d'échange où bonnes expériences, outils théoriques et méthodologiques peuvent trouver un relais.

ARIANE à travers cette composante accompagne un processus, nourrit une dynamique... le programme est aussi bien un maillon de cette dynamique qu'un acteur neutre, il ne peut en aucun cas se substituer aux OSC ni influencer sur les mouvements sociaux en cours. C'est à la fois la force du programme comme sa faiblesse. Si un bon nombre d'activités sont reprises par les OSC, ARIANE assure ainsi la pérennité des actions mises en place... toutefois si un certain nombre d'initiatives ne trouvent que peu d'écho au sein de la SC, ARIANE ne peut imposer qu'elles soient réalisées. Il sera temps alors de s'interroger sur l'adéquation des activités proposées aux besoins de la SC mais aussi peut-être à sa maturité, sa spécificité, etc. quant à la réalisation de certaines actions.

En tout état de cause, le dispositif mis en place dans ce document a été conçu pour s'assurer que les indicateurs du résultat suivant attestent d'une évolution positive à la fin du programme :

« L'accès à l'information concernant les thèmes prioritaires du développement du pays par les ANE est amélioré, ainsi que les échanges et la concertation entre l'ensemble des parties prenantes. »

L'implication des OSC dans ce dispositif est à la fois la seule limite et la seule garantie d'atteinte de ce résultat.

*

*

*

Annexe 1 : Dispositif déployé pour l'information & communication d'ARIANE.

Axe	Besoin en communication	Moyen	Contenu du message	Destinataires	Ressources
Information et communication OSC	Connaitre les bonnes pratiques ; les diffuser au plus grand nombre	Portail de la société civile	Démontrer le dynamisme de la SC malienne, favoriser les espaces d'échange et la circulation de l'information entre les OSC.	Toutes les OSC du Mali (et d'ailleurs) ; les PTF ; les chercheurs...	1 comité de gestion constitué de différentes OSC + 1 code de déontologie + 1 OSC gestionnaire du site ; formation et prise en charge de l'OSC gestionnaire dans un premier temps
Information et communication OSC	Réflexion théorique et méthodologique sur les grands thèmes liés à la SC	Revue trimestrielle	Favoriser la réflexion au sein de la SC sur les fondements mais aussi les évolutions de la pensée liée au renforcement des capacités de la SC, à son positionnement stratégique, à la bonne gouvernance, etc.	OSC de 4° voire de 3° niveau (+ Acteurs institutionnels)	1 comité de rédaction (scientifique) + 1 secrétariat technique + 1 OSC gestionnaire ; 100 copies papier + version électronique
Information et communication OSC	Comprendre le rôle possible de la SC au sein du pays	Revue de presse	Faire parler les articles de presse, organisés en rubriques : gouvernance, participation aux politiques, etc.	Gouvernements, ambassades, PTF	1 OSC en charge de la revue 2 fois/mois ; 50 copies de la revue en papier + version électronique
Information et communication OSC	Echanger entre OSC ; partager les informations	Espaces civils	Accompagner un processus de concertation entre OSC	Toutes les OSC (N.B. : les espaces sont organisés selon les typologies des OSC)	OSC initiatrices de la dynamique ; fonds à disposition pour favoriser les espaces (salle de réunion ; coffee break ; couverture médiatique)
Information et communication OSC	Réflexion théorique sur le développement et la SC	Livrets	Partager les grandes réflexions liées à la SC et les politiques de	Toutes les OSC (avec l'accent sur la compréhension de ces	1 OSC (ou 1 consultant) qui recense et résume l'information ;

			développement	documents par les OSC (de premiers niveaux)	impression des livrets pour chaque thème défini
Information et communication OSC	Informer sur les bonnes pratiques	Sketchs	Illustrer de façon vivante et synthétique les bonnes expériences	Toutes les OSC	1 troupe de théâtre ; interventions à chaque événement d'ARIANE + enregistrement et diffusion des sketchs
Communication externe & institutionnelle	Informer sur la vie d'ARIANE	Bulletin mensuel électronique	Partager les activités d'ARIANE ; les réflexions de l'équipe ; souligner tel ou tel fait marquant de la vie du programme	OCR ; partenaires institutionnels ; OSC de 4° niveau	Diffusion par mailing liste & téléchargeable sur le site
Communication externe & institutionnelle	Informer sur les activités du programme	Site web ARIANE	Diffuser l'information utile pour favoriser l'accès au plus grand nombre aux activités du programme (AP, formations, FAQs...) ; mettre en lumière certaines bonnes pratiques, sélection d'événements au sein de la SC	Toutes les OSC ; PTF...	1 structure d'hébergement (Afribone)
Communication externe & institutionnelle	Informer sur les activités du programme	Dépliants	Indiquer les éléments essentiels pour accéder aux activités d'ARIANE ; informer sur le montage institutionnel du projet	Toutes les OSC ; partenaires institutionnels	dépliants OSC ; dépliants institutionnels
Communication externe & institutionnelle	Informer les OSC des fonds, des formations et des activités à leur disposition	Radios	Diversité de l'information diffusée ; priorité aux langues régionales ; informer sur bonnes pratiques, les AO, les formations,	Toutes les OSC	Formation des médias ; conférence de presse, kit presse

			etc.		
Communication externe & institutionnelle	Améliorer la visibilité du programme	Autres supports de communication	Renforcer la visibilité d'ARIANE ; créer des liens de sympathie	OSC ; grand public	affiches, calendriers, tee-shirts, banderoles, autocollants, stylos... et insertion dans malipages

Annexe 2. CADRE LOGIQUE DU PROGRAMME ARIANE / de la Convention de Financement en général

Axe CSLP	Développement institutionnel, amélioration de la gouvernance et de la participation
Secteur CSLP	Processus démocratique, participatif (société civile) et de décentralisation

Objectif global ARIANE

Renforcer les formes efficaces de gouvernance, au niveau local, régional et national, permettant aux ANE d'une part une implication effective dans la définition des politiques publiques et d'autre part de soutenir leurs efforts déployés en matière de lutte contre la pauvreté.

Objectif spécifique UAIC et URC

Consolider la société civile malienne par le financement des actions de base en faveur de la gouvernance et de la lutte contre la pauvreté, le renforcement des capacités des acteurs non étatiques et l'amélioration de l'information et de la communication.

Composantes

UAIC	URC
-------------	------------

Résultats attendus UAIC		Résultats attendus URC
1. Une amélioration qualitative et quantitative de l'apport des ANE porteurs d'initiatives à la base pour la gouvernance et pour la lutte contre la pauvreté ; Indicateurs 1 2 3 4 5	3. L'accès à l'information concernant les thèmes prioritaires du développement du pays par les ANE est amélioré, ainsi que les échanges et la concertation entre l'ensemble des parties prenantes. Indicateurs 9 10 11 12	2. Les compétences/capacités des ANE sont renforcées et leur rôle de plaidoyer et d'acteur complémentaire à l'Etat au niveau de la disponibilité des services collectifs est renforcé. Indicateurs 6 7 8
Activités UAIC		Activités URC
1.1. Les fonds d'accompagnement d'initiatives sont engagées par des ANE visant la lutte contre la pauvreté et la gouvernance locale tant au milieu urbain que rural sont mobilisés dans leur totalité Indicateurs 13 14 15 16	3.1. Des bonnes pratiques et expériences de gouvernance à la base (décentralisation, démocratie communale, partenariat, actions novatrices) sont capitalisées et divulguées Indicateurs 19 20 21	2.1. Un Schéma opérationnel de renforcement des capacités est élaboré Indicateurs 28 29
1.2. La coordination des initiatives d'appui au développement local permet d'harmoniser les interventions et d'exploiter les synergies. Indicateurs 16 17 18	3.2. Des politiques et stratégies de développement et des textes (y compris la traduction en langues vernaculaires) sont vulgarisées par le biais des outils de proximité (radios communautaires, etc.) et des nouvelles technologies ; Indicateurs 22 23 24 25	2.2. Des plans annuels de renforcement de capacités sont élaborés Indicateur 30 31
	3.3. Un portail Internet de la société civile malienne qui centralise toutes les informations produites par les différentes OSC ou par leurs partenaires est mise en place et fonctionnel Indicateurs 26 27	2.3. Un fonds visant des actions en matière de renforcement des capacités est mise en oeuvre Indicateurs 32 33 34
		2.4. Des actions des organisations identifiées sont suivies et coordonnées Indicateurs 35 36 37

Annexe 2.1. Cadre logique - composante information communication

	Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables (pour détails des indicateurs, cf. annexe 4)
Objectif global	L'accès à l'information concernant les thèmes prioritaires du développement du pays par les ANE est amélioré, ainsi que les échanges et la concertation entre l'ensemble des parties prenantes.	
Objectif spécifique N°1	Renforcer les initiatives des OSC en bonne gouvernance et lutte contre la pauvreté à travers l'information, la réflexion et l'échange sur les politiques/stratégies et les meilleures expériences/pratiques	
Objectif spécifique N°2	Le travail de visibilité d'ARIANE, la communication externe et institutionnelle participent au RC de la SC.	
Résultats - OS1	<p>1.1 Les bonnes pratiques et expériences de gouvernance à la base sont capitalisées et divulguées</p> <p>1.2 Les politiques et stratégies de développement et des textes sont vulgarisées par le biais des outils de proximité et de nouvelles technologies</p> <p>1.3 Un portail de la SC malienne est mis en place et fonctionnel</p>	<p>9. Les textes mis à la disposition des OSC et du public augmentent d'au moins 25% ;</p> <p>10. Nombre de textes concernant les politiques traduits dans les différentes langues nationales autres que le français</p> <p>12. Au moins 30 OSC contribuent à la vie du portail Internet de la société civile avant la fin de la 2^e année. *</p> <p>20. 1 document de capitalisation des meilleures expériences en matière de bonne gouvernance est disponible et publié sur le site web</p> <p>21. Nombre des études de cas menés sur la capitalisation</p> <p>22. Nombre de discussions animées au niveau régional sur les meilleures pratiques de bonne gouvernance par différents médias (radios, journaux, réunions d'information, causeries débats)</p> <p>23. 1 recueil de texte disponible sur les politiques et stratégies de développement ainsi que sur les textes des lois y afférents</p> <p>24. Nombre et type des textes traduits dans les différentes langues nationales autres que le français (nombre des langues – à spécifier à la DNAFLA)</p> <p>25. Nombre de diffusion des textes traduits à travers les médias de proximité (radios, journaux, réunions d'information, causeries-débats)</p>
Résultats – OS2	<p>L'apprentissage & la communication des acteurs du programme participe au RC des OSC</p> <p>Le dialogue tri- partite (les PTF, l'Etat et la SC) favorise les synergies d'actions en faveur de la SC</p> <p>L'information et la communication autour des dynamiques de la SC à travers les médias met en exergue la contribution de la SC au développement</p>	<p>11. Nombre de visites au site web de plus de 3 minutes *</p> <p>20. 1 document de capitalisation des meilleures expériences en matière de bonne gouvernance est disponible et publié sur le site web</p> <p>26. Nombre de projets de plaidoyer proposés à ARIANE par les ANE suite aux actions d'information</p> <p>27. Variation du nombre des visites de plus de 3 minutes au site web *</p>

* objet d'un avenant (cf. annexe 5)

N°CL	ACTIVITES	Moyens	Observation
<p>1.1. Les bonnes pratiques et expériences de gouvernance à la base sont capitalisées et divulguées</p>	<p>Revue trimestrielle OSC</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mettre en place un comité de rédaction ; ➤ informer sur les méthodes et les approches de la SC, les réflexions autour des questions en rapport avec la SC etc... ; ➤ traiter des thématiques liées à la bonne gouvernance, la lutte contre la pauvreté, la décentralisation, le RC.... <p>Revue de presse OSC/ARIANE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mettre en place un comité composé d'OSC et composante info/com d'ARIANE <p>compiler l'actualité et expériences réussies sur les OSC au Mali.</p> <p><u>Radios :</u> informer sur les opportunités de financement d'ARIANE et des PTF; assurer la couverture médiatique des activités majeures du programme ; informer et débattre des préoccupations des OSC ; diffuser les messages véhiculés par les sketches.</p> <p>. <u>Rencontres d'information et de concertation avec les OSC :</u> organiser des rencontres d'information sur le processus de sélection des dossiers</p> <p>. <u>Livrets/guides :</u> traiter les thèmes récurrents aux OSC et les illustrer par des cas d'expériences réussies au Mali</p> <p>. <u>Sketch :</u> traiter les thèmes liés aux subventions, à la bonne gouvernance, lutte contre la pauvreté et les bonnes pratiques</p>	<p>Chargée info/com & OSC (niveau 3&4) + OSC gestionnaire (AO national)</p> <p>Chargée infor/com & OSC (AO national)</p> <p>OCR Chargée infor/com</p> <p>UAIC</p> <p>Chargée info/com & prestataire de service (A.O national)</p>	<p>DP2 & DP3</p> <p>DP2</p> <p>DP2</p> <p>DP3</p> <p>DP2 & DP3</p>
<p>1.2 Les politiques et stratégies de développement et des textes sont vulgarisées par le biais des outils de proximité et de nouvelles technologies</p>	<p>Cadre de concertation – espaces civils</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tenir dans les régions et Bko des espaces civils autour : <p>. des textes et stratégies de développement et les politiques nationales sectorielles de développement,</p> <p>. des thèmes en rapport avec : la bonne gouvernance, l'environnement, l'accord de Partenariat Economique...,</p> <p>. des dispositifs de suivi évaluation de projets et programmes (Etat et société civile) et suivi de conventions ;</p> <p>Vulgariser les politiques et stratégies de développement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ compiler et résumer les textes et politiques en français ; ➤ produire un condensé de textes et politiques en français ; ➤ organiser des séminaires d'information sur les politiques et stratégies de développement à l'intention des médias ; ➤ informer et sensibiliser les ANE autour des politiques et stratégies de développement à travers la TV, les radios et la presse écrite ; ➤ diffuser des spots TV et annonces dans les journaux et radios sur l'existence des textes et politiques les plus importants pour la SC. 	<p>Régisseurs UAIC et URC et chargée info/com</p>	<p>DP2 & DP3</p>

N°CL	ACTIVITES	Moyens	Observation
<p>1.3. Un portail de la SC malienne est mis en place et fonctionnel</p>	<p>Portail OSC: Organisation et gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ organiser un atelier avec le cadre de concertation sur la mise en place du portail de la SC ; ➤ mettre en place un comité de pilotage et des comités techniques de gestion du portail, de son contenu et de la BD; ➤ définir une architecture au portail. <p>Hébergement</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ identifier avec les OSC le lieu d'hébergement du portail. <p>Aspects techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ installer le serveur ; ➤ créer et mettre en ligne le portail ; ➤ identifier un fournisseur d'accès. <p>Mobilisation de ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier 2 techniciens bien formés au sein des membres des comités ➤ Identifier les frais d'installation et de fonctionnement ➤ Mettre en place le serveur [ordinateur et internet] ➤ Héberger le portail dans un local équipé et au sein d'une structure. <p>Base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ identifier des thèmes récurrentes des OSC; ➤ collecter des données sur les OSC et sur leurs bonnes pratiques/expériences; ➤ analyser les données récoltées sur les bonnes pratiques/expériences des OSC ; ➤ loger la BD sur le portail de la SC. 	<p>Régisseur URC Chargée d'info/com AT junior base de données</p> <p>+</p> <p>OSC à recruter (invitation à soumissionner et/ou désignation par la SC)</p>	<p>DP2</p> <p>DP2 & DP3</p>

N°CL	ACTIVITES	Moyens	Observation
<p>2.1. L'apprentissage & la communication des acteurs du programme participe au RC des OSC</p>	<p>. <u>Site web ARIANE</u> : informer sur le programme dans son entièreté.</p> <p><u>Bulletin mensuel</u> : informer sur les activités d'ARIANE dans son ensemble, les réflexions autour du RC de la SC, mission d'ARIANE</p> <p>. <u>Dépliants OSC</u> : présenter le programme ARIANE : renforcement de capacités, AP, formations, espaces de concertations, etc.</p> <p>. <u>Autres supports de communication</u> : distribuer et afficher (autocollants, chemises/dossier presse, calendriers/cartes de vœux, stylos, tee – shirts, affiches du schéma institutionnel et Insertion sur Malipages)</p>	<p>Chargée info/com OCR Chargée info/com</p> <p>Chargée info/com & prestataire de service (AO national)</p> <p>Chargée info/com & prestataire de service</p>	<p>Toute la durée du programme</p> <p>DP2 & DP3</p> <p>DP2</p> <p>DP2 & DP3</p>
<p>2.2. Le dialogue tri- partite (les PTF, l'Etat et la SC) favorise les synergies d'actions en faveur de la SC</p>	<p>. <u>Communiqués de presse</u> : communiquer sur le lancement des AP, le processus de sélection des dossiers et toutes autres activités majeures du programme.</p> <p>. <u>Dépliant institutionnel</u> : présenter le dispositif ARIANE, son rôle, sa mission, son utilité dans la cité</p> <p>. <u>Événementiel</u> : organiser et inviter à participer les PTF/les institutions de l'Etat à la cérémonie de signature des contrats de subventions.</p>	<p>Chargée info/com</p> <p>Chargée info/com Prestataire de service UAIC</p>	<p>DP2 & DP3</p> <p>DP3</p> <p>DP2 & DP3</p>
<p>2.3. L'information et la communication autour des dynamiques de la SC à travers les médias met en exergue la contribution de la SC au développement</p>	<p>. organiser un atelier de formation pour RC des médias dans l'analyse des thèmes pouvant intéressés la SC.</p> <p>. tenir des points et conférences de presse sur les activités, les actions et les orientations du programme.</p> <p>. Mettre à la disposition des professionnels des médias des outils susceptibles de les aider dans leur travail quotidien de couverture du rôle d'Ariane dans la cité</p>	<p>Chargée info/com Et expert court terme</p> <p>UAIC</p> <p>Chargée info/com</p>	<p>DP2</p> <p>DP2 & DP3</p>

Annexe 3 : la base de données

La société civile a émis, lors de l'analyse des besoins réalisée par l'URC, le souhait de disposer d'une base de données des OSC. A la différence des bases créées jusqu'ici par d'autres structures, les OSC ont souhaité que celle mise à leur disposition par ARIANE, soit plus informative et aille au-delà d'un simple dénombrement/recueil d'acteurs non étatiques maliens. Des entretiens auprès des OSC, il ressort que cet outil doit réaliser quatre objectifs dont, le réseautage/partenariat, l'information, la communication et la concertation, la capitalisation des expériences réussies et l'harmonisation des actions.

La base de données des OSC est donc perçue comme un outil de capitalisation de l'ensemble des pratiques et expériences réussies des OSC maliennes, mais aussi comme un espace où les OSC développent des synergies en termes de renforcement de capacités et de partage de savoir-faire.

Elle comporte plusieurs variables départagées selon deux types de grilles :

. une grille qui présente un profil détaillé des OSC recensées par typologie d'acteurs et région (Nom & Acronyme, Adresse / Siège, Personne de Contact, Employés, Espace Géographique, Date de Création, Niveau, Statut Juridique, Numéro Accord Cadre, Réunions Affiliation dans une Faïtière/Plate-forme, Stratégies, Vision, Mission, Objectif, Domaines d'Intervention, Zone d'Intervention, Domaine de Compétences, Besoins (RC))

. une grille plus technique, présentant les projets/programmes des OSC et leurs expériences réussies. Les expériences et pratiques réussies seront présentées à la fois en version française et anglaise (Nom, Espace Géographique, Objectif, Groupes cibles, Expériences / Best Practice, Résultats, Partenaires, Financement)

Pour pouvoir réaliser les objectifs mentionnés précédemment, les OSC doivent s'appropriier et avant le retrait d'ARIANE, de la gestion de cet outil. Dans un premier temps, ARIANE facilitera donc la mise en place d'un comité de gestion qui sera chargé de la mise en place et de la gestion de cette base. Il est souhaité que les OSC participent de façon bénévole à toutes les phases de la mise en place de cette base. Les membres de ce comité seront identifiés lors d'un atelier organisé à cet effet et qui regroupera les plateformes, les faïtières et les ONG spécialisées dans le domaine de la capitalisation des expériences. De même que sera élaboré les termes de référence et un plan de travail de la base de données. Les actions de sa mise en place pourront être clairement définies suite aux décisions prises lors de cette rencontre.

Pour s'assurer que les informations recueillies sur les OSC soient complètes, il est indispensable d'impliquer non seulement tous les niveaux d'organisations de la société civile mais également toutes les régions du Mali. Ce qui implique une collaboration très étroite avec les OCR/CR ONG dans chaque région.

De façon pratique la collecte des données sur les bonnes pratiques se fera par une OSC à travers une invitation à soumissionner. La seconde option sera de laisser la SC proposer une OSC qui bénéficiera d'un renforcement de ses capacités par ARIANE. L'option mixte n'est pas à exclure.

Le dispositif qui se sera mis en place pour récolter les bonnes pratiques des OSC intègrera : la collecte et l'analyse des données.

La création et la gestion d'une base de données nécessitent des besoins en ressources. D'où la nécessité d'identifier une structure capable en termes de compétences et de ressources techniques. D'ici là, ARIANE appuiera techniquement la structure et le comité par deux assistants techniques. De même ARIANE assurera un appui financier pour la phase de démarrage.

Variables de la base de données

OSC	Projets
Nom & Acronyme	Nom
Adresse / Siège	Espace Géographique
Personne de Contact	Objectif
Employés	
Espace Géographique	Groupes cibles
Date de Création	Expériences / Best Practice
Niveau	Résultats
Statut Juridique	Partenaires
Numéro Accord Cadre	Financement
Réunions	
Affiliation à une Faîtière/Plate-forme	
Stratégies	
Vision	
Mission	
Objectif	
Domaines d'Intervention	
Zone d'Intervention	
Domaine de Compétences	
Besoins (RC)	

Annexe 4 : indicateurs

Indicateurs 9 10 11 12 du résultat de la composante information communication selon la CF

Nb	Code	Indicateur	Méthode de mesure	Source de mesure	Responsables de collecte et de vérification	Source de vérification
9	3	Les textes mis à la disposition des OSC et du public augmentent d'au moins 25% ;	Etablir une situation de référence (textes importants 100%, textes sélectionnés et diffusés 25%), dégager le nombre des textes mis à disposition, calcul du pourcentage	Recueil des textes importants, liste des textes sélectionnés et diffusés	Expert communication	Recueil des textes importants, liste des textes sélectionnés et diffusés Rapport d'activités.
10	3	Nombre de textes concernant les politiques traduits dans les différentes langues nationales autres que le français	Etablir une situation de référence (textes de politiques à traduire 100%), calcul du pourcentage (augmentation d'au moins 50%)	Liste des textes retenus pour la traduction Liste des textes traduits	Expert communication	Liste textes retenus pour la traduction Liste des textes traduits. Rapport d'activités. Site web de ARIANE.
11	3	Nombre de visites au site web de plus de 3 minutes	Vérification et Visite du site	Site web d'ARIANE	Expert communication Administrateur informaticien	Site web de ARIANE
12	3	Au moins 30 OSC contribuent à la vie du portail Internet de la société civile avant la fin de la 2 ^e année.	Recensement des contributions des OSC au portail à travers le suivi du Site	Etat mensuel de suivi du Site web de ARIANE	Expert communication Administrateur informaticien	Site web de ARIANE, Etat de suivi du site Rapport trimestriel d'activités

Indicateurs 20 21 22 ,23 24 25 26, 27 28 des trois activités de la composante information communication selon la CF

Nb	Code	Indicateur	Méthode de mesure	Source de mesure	Responsables de collecte et de vérification	Source de vérification
20	3.1	1 document de capitalisation des meilleures expériences en matière de bonne gouvernance est disponible et publié sur le site web	Vérification de l'existence du document	Document de capitalisation Site web	Experts socio-économique / économiste Expert communication	Site web. Rapport d'activités
21	3.1	Nombre des études de cas menés sur la capitalisation	Vérification de l'existence des études de cas	Document d'études de cas	Experts socio-économique / économiste, communication	Document d'études de cas. Site web
22	3.1	Nombre de discussions animées au niveau régional sur les meilleures pratiques de bonne gouvernance par différents médias (radios, journaux, réunions d'information, causeries débats)	Collecte des supports d'animation des discussions	Cassettes audio, articles dans les journaux, rapports de rencontres / causeries débats	Experts socio-économique / économiste, communication	Rapports de suivi Rapports d'activités des OCR

23	3.2	1 recueil de texte disponible sur les politiques et stratégies de développement ainsi que sur les textes des lois y afférents	Vérification de l'existence du recueil des textes	Recueil des textes importants, liste des textes à diffuser	Expert communication	Recueil des textes importants, liste des textes à diffuser Rapport d'activités.
24	3.2	Nombre et type des textes traduits dans les différentes langues nationales autres que le français (nombre des langues – à spécifier à la DNAFLA)	Etablir un état des textes traduits dans les différentes langues nationales autres que le français (nombre)	Liste des textes traduits	Expert communication	Liste des textes traduits par ARIANE Rapport d'activités.
25	3.2	Nombre de diffusion des textes traduits à travers les médias de proximité (radios, journaux, réunions d'information, causeries-débats)	dégager le nombre des textes diffusés, différencié par médias, apprécier durée et périodicité de diffusion	Cassettes audio, articles dans les journaux, rapports de rencontres / causeries débats	Expert communication	Contrats de prestations avec les médias Rapports d'activités des OSC, rapports de suivi
26	3.2	Nombre de projets de plaidoyer proposés à ARIANE par les ANE suite aux actions d'information	Lister les projets de plaidoyer après les actions d'information	Documents de projets	Socio économiste/ économiste UAIC	Liste des projets de plaidoyer, Rapport d'activités
27	3.3	Variation du nombre des visites de plus de 3 minutes au site web	Rapport du webmasters	Site web d'ARIANE	Expert communication Administrateur informaticien	Site web de ARIANE
28	3.3	Au moins 30 OSC contribuent à la vie du portail internet de la société civile avant la fin de la 2 ^e année	Recensement, des contributions des OSC au portail à travers le suivi du Site	Etat mensuel de suivi du Site web de ARIANE	Expert communication Administrateur informaticien	Site web de ARIANE, Etat de suivi du site Rapport trimestriel d'activités

Annexe 5 : implication en termes d'avenant pour les activités d'information communication du DP2

Suite à la récente mission d'appui au programme, il est ressorti que certaines activités du volet information communication doivent d'être réorientées pour répondre au mieux aux besoins et préoccupations des OSC précédemment évoqués.

Spécifiquement, les activités suivantes du DP2 seront revues en termes de contenu pour certaines. D'autres verront les fonds qui leur étaient destinés réalloués et consacrés à d'autres activités plus pertinentes et en adéquation avec les besoins en information des OSC.

La réorientation du contenu de certaines activités, notamment « Vulgarisation des politiques et stratégies de développement les plus pertinents pour la société civile » nécessitera une révision des indicateurs inhérents (24 et 25). En outre il y a lieu de revoir l'indicateur 11 du résultat du cadre logique d'ARIANE pour faciliter sa mesure auprès de l'opérateur internet. Le dispositif de l'opérateur internet qui fournit ARIANE ne dispose pas de moyen pour mesurer un tel indicateur.

Ces changements conduiront donc à l'établissement d'un avenant sans incidence financière auprès du bailleur et maître d'œuvre du programme.

Actions d'information communication programmées dans le DP2	Réallocation	Proposition de réorientation
<u>3.1.1. « Communication à travers les OCR »</u> Diffusion d'émissions radios autour du montage de projet selon les procédures FED	Mobilisation des fonds de la ligne 3.1.1.	Diffusion d'information aux OSC sur les opportunités de financement, d'émissions radios sur les bonnes expériences réussies des OSC et les sketches
<u>3.2.1. « Vulgariser les politiques et stratégies de développement les plus pertinents pour la société civile »</u> Traduction des textes et politiques en Bambara et les autres langues nationales Edition et impression de livrets des textes traduits dans 8 langues nationales	Mobilisation d'une partie des fonds de la ligne 3.2.1.	Tenue d'espaces civils en langues nationales autour des politiques et stratégies de développement Production de supports lors des espaces civils autour des politiques et stratégies de développement
<u>3.4.1. « Session d'information sur ARIANE à l'intention des PTF »</u>	Mobilisation des fonds de la ligne 3.4.1.	L'organisation de l'atelier sur la mise en place du portail de la SC et base de données avec les OSC
<u>3.4.3. « Edition et publication de livrets sur l'ensemble de projets subventionnés AP1 »</u>	Mobilisation des fonds de la ligne 3.4.3.	L'édition et l'impression de guides du formateur en conception et montage de projet/URC
L'indicateur 11 « Nombre de visites au site web de plus de 3 minutes »		Nombre de visites au site par jour et par mois.
L'indicateur 24 « Nombre et type des textes traduits dans les différentes langues nationales autres que le français (nombre des langues – à spécifier à la DNAFLA)»		Nombre de séances d'information, de discussion et réflexion en langues nationales autour des stratégies et politiques de développement
L'indicateur 25 « Nombre de diffusion des textes traduits à travers les médias de proximité (radios, journaux, réunions d'information, causeries-débats)»		Nombre de diffusion de débats, d'émissions en langues nationales autour des stratégies et politiques de développement à travers les médias de proximité ;

